Антикоррупционная политика Акционерного Общества «НеваЛаб»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор АО «НеваЛаб»
_____ А.Д. Майдуров
«14» апреля 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в АО «НеваЛаб» (далее — Компания).

1.2. Антикоррупционная политика Компании представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Компании.

1.3. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Взамен: П-7.1-10(01)

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

Коррупционное правонарушение — деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный фактор — явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Предупреждение коррупции — деятельность Компании по выполнению антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

2. Основные принципы противодействия коррупции

2.1 Деятельность по противодействию коррупции в Российской Федерации базируется на следующих основополагающих принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

2.2 Система мер противодействия коррупции в Компании строится на следующих ключевых принципах:

- **Соответствие законодательству:** строгое соответствие антикоррупционной политики Компании действующему законодательству Российской Федерации, международным правовым актам, Конституции РФ, а также локальным нормативным актам Компании.
- **Личный пример руководства**: определяющая роль руководства Компании в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании эффективной внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.
- **Вовлеченность работников:** высокий уровень информированности сотрудников о требованиях антикоррупционного законодательства и активное их участие в реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- **Соразмерность рискам:** соответствие применяемых антикоррупционных процедур реальным коррупционным рискам, характерным для деятельности Компании.

2.3 Разработка и реализация комплекса мер, направленных на снижение риска вовлечения Компании, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется на основе следующих принципов:

- **Эффективность мероприятий**: применение антикоррупционных процедур, которые при низкой стоимости и простоте реализации обеспечивают максимально значимый результат.
- **Неотвратимость наказания и ответственность:** гарантированное применение мер ответственности к работникам Компании, независимо от их должности и стажа, за совершение коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководства за реализацию антикоррупционной политики.
- **Открытость и прозрачность:** информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Компании антикоррупционных стандартах ведения деятельности.
- **Постоянный контроль и мониторинг:** регулярная оценка эффективности внедренных антикоррупционных процедур и контроль за их неукоснительным соблюдением.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики

3.1 Политика отражает приверженность Компании и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности внутри Компании, при взаимодействии с контрагентами по бизнесу и различными органами и организациями, а также поддержанию репутации на должном уровне.

3.2 Компания ставит перед собой следующие цели:

- минимизировать риск вовлечения АО «НеваЛаб», руководства Компании и работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- формирование у работников единообразного понимания политики Компании о неприятии коррупции в любых ее формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение сотрудникам основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Компании;
- установление обязанности работников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции, путем включения соответствующего условия в трудовые договоры.

4. Область применения и обязанности

4.1 Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящей Политики, являются работники Компании, находящиеся в трудовых отношениях, независимо от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика также распространяется на физических и юридических лиц (контрагентов), с которыми Компания вступает в договорные отношения.

4.2 Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых Компанией с контрагентами.

4.3 На работников Компании возлагаются следующие обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Компании;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Компании;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, или руководство Компании о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, или руководство Компании о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- сообщать непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо о возникшем у работника конфликте интересов.

4.4 Работнику Компании запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

4.5 Работник Компании также обязан:

- уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- предпринимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- уведомлять руководство Компании и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в письменной форме, как только ему станет об этом известно;
- передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов.

4.6 Все работники Компании должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4.7 Генеральный директор Компании отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

4.8 Задачи и функции должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, должны быть установлены, в том числе, в трудовых договорах и должностных инструкциях.

4.9 В число обязанностей должностного лица, ответственного за осуществление антикоррупционной политики, включается:

- разработка и представление на утверждение генерального директора АО «НеваЛаб» проектов локальных нормативных актов Компании, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников, положения о конфликте интересов и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений среди работников организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения уведомлений о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Компании по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Компании.

5. Применимое антикоррупционное законодательство

5.1 АО «НеваЛаб» и все работники Компании обязаны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», а также иными нормативными правовыми актами, основными требованиями которых являются:

- запрет дачи взятки;
- запрет получения взятки;
- запрет коммерческого подкупа;
- запрет посредничества во взяточничестве.

5.2 С учетом изложенного, всем работникам Компании строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

6. Ключевые принципы антикоррупционной политики

6.1 Генеральный директор и должностные лица Компании должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример собственным поведением и обеспечивая ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников.

6.2 АО «НеваЛаб» на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

6.3 АО «НеваЛаб» проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

6.4 АО «НеваЛаб» прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, обеспечить соблюдение требований настоящей Политики, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

6.5 АО «НеваЛаб» размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет

соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, работниками и иными лицами.

6.6 АО «НеваЛаб» содействует повышению уровня антикоррупционной культуры персонала путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Компании и овладения ими способами и приемами ее применения на практике.

6.7 В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на деятельность Компании, АО «НеваЛаб» осуществляет мониторинг внедренных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

7. Взаимодействие с сотрудниками

7.1 АО «НеваЛаб» требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.2 В АО «НеваЛаб» организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах коррупции со стороны лиц, действующих в интересах Компании или от ее имени. По адресу электронной почты info@nevalab.ru (на имя генерального директора) могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы от работников и третьих лиц.

7.3 Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками перед заключением трудового договора проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов. Для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и (или) дистанционной форме.

8. Отказ от ответных мер и санкций

АО «НеваЛаб» заявляет, что ни один работник не будет подвергнут любым взысканиям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил руководству или в уполномоченные государственные органы о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

9. Внутренний финансовый контроль

9.1 Общие положения

9.1.1 Внутренний финансовый контроль направлен на создание системы соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере хозяйственно-финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения плана развития Компании, повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования оборотных средств Компании.

9.1.2 Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности Компании, соблюдение действующего

законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

9.1.3 Система внутреннего контроля призвана обеспечить:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и распоряжений руководителя АО «НеваЛаб»;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности АО «НеваЛаб»;
- сохранность имущества АО «НеваЛаб».

9.1.4 Основными задачами внутреннего финансового контроля являются:

- установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражения в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;
- установление соответствия осуществляемых операций регламентам Компании, полномочиям и обязанностям сотрудников;
- соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности;
- анализ системы внутреннего финансового контроля Компании, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

9.2 Внутренний финансовый контроль в АО «НеваЛаб» основывается на следующих принципах:

- **Законности**: неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации.
- **Независимости:** субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля.
- **Объективности:** внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации.
- **Ответственности:** каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Компании.
- **Системности:** проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления.

9.3 Система внутреннего контроля АО «НеваЛаб» включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:

- **Контрольная среда** — соблюдение принципов осуществления финансового контроля, профессиональная и коммуникативная компетентность сотрудников Компании, их стиль работы, организационная структура, наделение ответственностью и полномочиями.
- **Оценка рисков** — идентификация и анализ соответствующих рисков при достижении определенных задач, связанных между собой на различных уровнях.
- **Деятельность по контролю** — политика и процедуры, которые помогают гарантировать выполнение приказов и распоряжений руководства, локальных нормативных актов Компании и требований законодательства Российской Федерации.

- **Информационное обеспечение и обмен информацией** — своевременное и эффективное выявление данных, их регистрация и обмен ими в целях формирования у всех субъектов внутреннего контроля понимания принятых в Компании политики и процедур внутреннего контроля и обеспечения их исполнения.
- **Мониторинг системы внутреннего контроля** — процесс, включающий функции управления и надзора, в ходе которого оценивается качество работы системы внутреннего контроля.

9.4 Внутренний финансовый контроль в АО «НеваЛаб» осуществляется в следующих формах:

9.4.1 Предварительный контроль - осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной, правомерной и эффективной будет та или иная операция. Предварительный контроль осуществляют единоличный исполнительный орган Компании, его заместители, финансовый директор, директор по продажам, главный бухгалтер.

9.4.2 Текущий контроль - представляет собой повседневный анализ соблюдения процедур исполнения плана Компании (ежемесячного, квартального, полугодового и годового), ведение бухгалтерского учета, осуществление мониторинга расходования оборотных средств по назначению, оценку эффективности и результативности их расходования. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе специалистами, ведущими бухгалтерский учет и отчетность Компании, а также финансовый анализ.

9.4.3 Последующий контроль - проводится по итогам совершения хозяйственных операций путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур. Для проведения последующего контроля приказом генерального директора может быть создана комиссия по внутреннему контролю. В состав комиссии в обязательном порядке включаются сотрудники бухгалтерии и представители иных заинтересованных подразделений.

9.5 Система контроля состояния бухгалтерского учета и отчетности включает надзор и проверку:

- соблюдения требований законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- точности и полноты составления документов и регистров бухгалтерского учета;
- предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности;
- исполнения приказов и распоряжений руководства;
- сохранности материальных и нематериальных активов Компании.

9.6 Последующий контроль осуществляется путем проведения как плановых, так и внеплановых проверок.

9.6.1 Плановые проверки проводятся с периодичностью, утверждаемой приказом генерального директора, а также перед составлением бухгалтерской отчетности. Основными объектами плановой проверки являются:

- соблюдение законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета и норм учетной политики;
- правильность и своевременность отражения всех хозяйственных операций в бухгалтерском учете;
- полнота и правильность документального оформления операций;
- своевременность и полнота проведения инвентаризаций;

- достоверность отчетности.

9.6.2 Внеплановые проверки проводятся при наличии информации о возможных нарушениях.

9.6.3 Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

9.6.4 Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде служебных записок на имя руководителя Компании, к которым могут прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений (если таковые были выявлены), а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.

9.7 В систему субъектов внутреннего контроля входят:

- руководитель АО «НеваЛаб» и его заместители;
- комиссия по внутреннему контролю;
- руководители структурных подразделений Компании;
- ответственные должностные лица.

9.7.1 Разграничение полномочий и ответственности сотрудников, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется локальными нормативными актами Компании, в том числе положениями о соответствующих структурных подразделениях, а также организационно-распорядительными документами Компании и должностными инструкциями работников.

9.7.2 Субъекты внутреннего контроля в рамках своей компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего контроля во вверенных им сферах деятельности.

9.7.3 Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.7.4 Оценка эффективности системы внутреннего контроля в АО «НеваЛаб» осуществляется субъектами внутреннего контроля и рассматривается на специальных совещаниях, проводимых руководителем Компании.

9.8 Комиссия по внутреннему контролю

9.8.1 Непосредственная оценка адекватности, достаточности и эффективности системы внутреннего контроля, а также контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля осуществляется комиссией по внутреннему контролю.

9.8.2 В рамках указанных полномочий комиссия по внутреннему контролю представляет руководителю Компании результаты проверок эффективности действующих процедур внутреннего контроля и, в случае необходимости, разработанные совместно с главным бухгалтером предложения по их совершенствованию.

9.9 Оформление результатов последующего контроля

9.9.1 Результаты проведения последующего контроля оформляются в виде акта, подписанного всеми членами комиссии, который предоставляется с сопроводительной служебной запиской руководителю Компании.

9.9.2 Акт проверки должен включать следующие сведения:

- программа проверки (утверждается генеральным директором);

- характер и состояние систем бухгалтерского учета и отчетности, виды, методы и приемы, применяемые в процессе проведения контрольных мероприятий;
- анализ соблюдения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- выводы о результатах проведения контроля;
- описание принятых мер и перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по недопущению возможных ошибок.

9.9.3 Работники Компании, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют руководителю Компании объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

9.9.4 По результатам проведения проверки главным бухгалтером Компании (или лицом, уполномоченным руководителем Компании) разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков, и ответственных лиц, который утверждается генеральным директором.

9.9.5 По истечении установленного срока главный бухгалтер незамедлительно информирует руководителя Компании о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин.

9.10 Заключительные положения раздела

9.10.1 Все изменения и дополнения к настоящему разделу утверждаются генеральным директором АО «НеваЛаб».

9.10.2 Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения настоящего раздела вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу. Преимущественную силу имеют положения действующего законодательства Российской Федерации.

10. Внесение изменений

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, генеральный директор, а также ответственные лица организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и (или) антикоррупционных мероприятий.

11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

10.1 Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности АО «НеваЛаб» декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

10.2 Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Компания принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Компании (ее работникам) стало известно;
- необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Компании,

закрепляется за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Компании;

- Компания принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо взысканий в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

10.3 Сотрудничество с правоохранительными органами также может заключаться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

10.4 Руководству АО «НеваЛаб» и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

10.5 Руководство АО «НеваЛаб» и его работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

12. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики

11.1 Генеральный директор и работники всех подразделений АО «НеваЛаб», независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

11.2 Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики и антикоррупционного законодательства, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе администрации АО «НеваЛаб», правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.